

# SIP BioInnovation

## Hypotesprövning och innovationsupphandling i offentlig sektor Steg 1

En utlysning inom det strategiska innovationsprogrammet BioInnovation.

**BioInnovation** är en del av **Vinnovas, Energimyndighetens och Formas** gemensamma satsning på strategiska innovationsprogram. Syftet med satsningen på strategiska innovationsprogram är att skapa förutsättningar för internationell konkurrenskraft och hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar.

För mer information om programmet, se [www.bioinnovation.se](http://www.bioinnovation.se).



Initierat av:



BIOINNOVATION

Med stöd från



Strategiska  
innovations-  
program

Datum  
2021-11-23

Diarienummer  
2021-03811

Reviderad

-

## Innehåll

1	Erbjudandet i korthet .....	3
2	Vad vill BioInnovation åstadkomma med finansieringen? .....	4
3	Vem riktar sig utlysningen till? .....	5
4	Vad finansieras? .....	6
	4.1 Aktiviteter det går att söka finansiering för .....	6
	4.2 Stödberättigande kostnader .....	6
5	Hur stort bidrag ges? .....	7
6	Förutsättningar för att ansökan ska bedömas .....	7
7	Bedömning av inkomna ansökningar .....	7
	7.1 Vad bedöms? .....	7
	7.2 Hur går bedömningsprocessen till? .....	8
8	Beslut och villkor .....	9
	8.1 Vinnovas beslut .....	9
	8.2 Villkor för beviljade bidrag .....	9
9	Så här ansöker ni .....	10
10	Vem kan läsa ansökan? .....	11

## Revisionshistorik

Datum	Ändring

Datum  
2021-11-23  
Reviderad  
-

Diarienummer  
2021-03811

## 1 Erbjudandet i korthet

Samtliga BioInnovations insatser utgår från en övergripande mission att öka förädlingsvärdet i den svenska biobaserade sektorn och därmed bidra till att skapa ett mer hållbart samhälle.

I det här erbjudandet stödjer vi organisationer som lyder under upphandlingslagstiftningen och vill genomföra innovationsupphandling i form av innovationspartnerskap. Även aktörer som kan utgöra ett strategiskt stöd avseende innovationsupphandling till sådan organisation omfattas av erbjudandet. Syftet är att stimulera offentlig sektor till en högre aktivitet och generera nya visionära idéer som har potential att väsentligt bidra till och dra nytta av övergången till en biobaserad ekonomi.

Utlysningen erbjuder två ansökningstillfällen och har en indikativ budget på totalt 3 miljoner kronor. Bidrag beviljas med högst 500 000 kronor och högst 70 procent av de budgeterade stödberättigande kostnaderna per projekt. Förväntad projekttid för ett projekt i denna utlysning är runt 6 månader.

BioInnovation har gjort det strategiska valet att inte finansiera projekt som primärt syftar till att utveckla djurfoder, livsmedel eller läkemedel, och inte heller projekt som primärt jobbar med råvaruförsörjning.

Utlysningen kommer att samla upp, bedöma och besluta inkomna ansökningar vid två tillfällen under utlysningens öppettid. Observera att datumen är preliminära. För aktuella uppgifter se [www.vinnova.se](http://www.vinnova.se).

### **Följande tider gäller för första bedömningstillfället:**

Sista ansökningsdag:	<b>2022-03-08 kl. 14.00</b>
Senaste beslutsdatum:	<b>2022-04-28</b>
Projektstart tidigast:	<b>2022-05-02</b>
Projektstart senast:	<b>2022-06-01</b>

### **Följande tider gäller för andra och sista bedömningstillfället:**

Sista ansökningsdag:	<b>2022-09-06 kl. 14.00</b>
Senaste beslutsdatum:	<b>2022-10-27</b>
Projektstart tidigast:	<b>2022-11-01</b>
Projektstart senast:	<b>2022-12-01</b>

Hypotesprövning och innovationsupphandling i offentlig sektor har två steg. I det första steget, som denna utlysningstext avser, kommer ett flertal projekt att kunna ta ett första steg mot ett innovationspartnerskap. Projektet i Steg 1 ska resultera i ett annonsunderlag och slutliga upphandlingsunderlag. Det andra steget ger i en fas A möjlighet att ta in och utvärdera anbudsansökningar och inledande anbud samt genomföra en förhandlingsfas och utvärdera slutliga anbud. Det andra steget

Datum  
2021-11-23  
Reviderad  
-

Diarienummer  
2021-03811

ger i en fas B möjlighet att få större finansiering för att skriva avtal om innovationspartnerskap och gå igenom de olika etapperna i utvecklingsfasen samt genomföra inköp om alla delmål är uppfyllda. Steg 2 är endast möjligt att söka för projekt som genomfört och slutrapporterat Steg 1.

**Kontaktperson angående utlysningens bakgrund, syfte och önskade effekter:**

Per Edström, BioInnovations programchef  
010-142 82 44  
[per.edstrom@bioinnovation.se](mailto:per.edstrom@bioinnovation.se)

**Kontaktperson angående innovationsupphandlingsfrågor**

Nina Widmark, Vinnova  
08-473 30 52  
[nina.widmark@vinnova.se](mailto:nina.widmark@vinnova.se)

**Kontaktperson angående bedömningsprocessen, finansieringsfrågor, juridiska frågor och övriga frågor om utlysningens innehåll:**

Anders Holmgren, Utlysningsansvarig på Vinnova  
08-473 32 13  
[anders.holmgren@vinnova.se](mailto:anders.holmgren@vinnova.se)

**Administrativa frågor:**

Helena Claesson, Vinnova  
08-476 31 57  
[helena.claesson@vinnova.se](mailto:helena.claesson@vinnova.se)

**Vinnovas IT-support:**

Tekniska frågor om Intressentportalen  
Tel: 08-473 32 99  
[helpdesk@vinnova.se](mailto:helpdesk@vinnova.se)

Aktuell information om erbjudandet och länk till Vinnovas ansökningstjänst (Intressentportalen) finns på [www.vinnova.se](http://www.vinnova.se).

## 2 Vad vill BioInnovation åstadkomma med finansieringen?

Samtliga BioInnovations insatser utgår från en övergripande mission att öka förädlingsvärdet i den svenska biobaserade sektorn och därmed bidra till att skapa ett mer hållbart samhälle. Gränsöverskridande samverkan som skapar konkurrenskraft och nya affärsmöjligheter eftersträvas. Stor vikt läggs vid företagens intresse och engagemang. Produkter och tjänster ska fylla ett tydligt marknadsbehov, baseras på resurseffektivitet och uppfylla relevanta miljömässiga krav.

*Datum*

2021-11-23

*Diarienummer*

2021-03811

*Reviderad*

-

Syftet med utlysningen är att stimulera offentlig sektor till en högre aktivitet och generera nya visionära idéer som har potential att väsentligt bidra till och dra nytta av övergången till en biobaserad ekonomi.

Projektet ska ingå i och bidra till BioInnovations arbete med extern kommunikation, portföljanalys, resultatspridning och systematiskt lärande. BioInnovation vill med sina projekt skapa utveckling inom aspekterna teknik, marknad och hållbarhet inom utlysningens område.

Med utlysningen vill BioInnovation få fler att i samverkan utveckla sin innovationsförmåga och skapa nya lösningar som bidrar till målen för hållbar utveckling i Agenda 2030, inom ramen för utlysningens prioriteringar.

Projekten förväntas bidra till en jämställd samhällsutveckling genom att både kvinnor och män på ett jämställt sätt tar del av bidraget, har inflytande över projektet och medverkar aktivt i dess genomförande.

### **3 Vem riktar sig utlysningen till?**

Utlisningen vänder sig i första hand till upphandlande organisationer, det vill säga organisationer som lyder under upphandlingslagstiftningen, som vill genomföra innovationsupphandling i form av innovationspartnerskap. Även aktörer som kan utgöra ett strategiskt stöd avseende innovationsupphandling till sådan aktör omfattas av erbjudandet.

Innovationspartnerskap innefattar utveckling i dialog och därpå följande inköp om prestanda- och kostnads mål kan nås. Närmare information om lagar och regler för offentlig upphandling samt stöd kring innovationsupphandling finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida<sup>1</sup>. Det går också bra att vända sig direkt till utlysningens kontaktpersoner hos Upphandlingsmyndigheten och Vinnova i avsnitt 1 ovan.

Aktörerna ska ha förmåga till och intresse av att i samverkan bidra till målen för BioInnovation<sup>2</sup>.

Koordinatorerna ska vara en svensk upphandlande myndighet eller enhet (upphandlande organisation). Projektgruppen kan bestå av endast denna organisation eller dessutom av ytterligare projektparter. Observera att projektparter i Steg 1 diskvalificerar sig från att delta som leverantörer i upphandlingen som genomförs av den upphandlande organisationen i Steg 2. Bidrag beviljas endast till svenska organisationer. Med svenska organisationer menas även utländska organisationer som har filial eller driftställe i Sverige.

---

<sup>1</sup> Läs mer om innovationsupphandling: <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/innovation-i-upphandling/>

<sup>2</sup> Se BioInnovations Ansökningsguide

Datum  
2021-11-23  
Reviderad  
-

Diarienummer  
2021-03811

Kostnaderna i projektet ska vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet. En organisation som inte är svensk kan dock vara projektpart som inte får bidrag.

## 4 Vad finansieras?

### 4.1 Aktiviteter det går att söka finansiering för

Projekt i denna utlysning syftar till att förbereda en innovationsupphandling. Projektet ska resultera i en annons om anbudsansökningar och slutliga upphandlingsunderlag avseende innovationsupphandling i form av innovationspartnerskap.

Exempel på aktiviteter som kan finansieras är:

- Förarbete i form av omvärlds- och behovsanalyser
- Dialog med marknaden, t.ex. Informationsförfrågan / RFI (Request for Information)
- Etablering av organisatoriskt stöd för innovationsupphandling
- Framtagande av annons om anbudsansökningar och slutliga upphandlingsunderlag
- Etablering av struktur för implementering av resulterande lösning
- Riskanalys och lärande i organisationen

BioInnovation har gjort det strategiska valet att inte finansiera projekt som primärt syftar till att utveckla djurfoder, livsmedel eller läkemedel, och inte heller projekt som primärt jobbar med råvaruförsörjning.

### 4.2 Stödberättigande kostnader

Vinnovas finansiering sker genom bidrag. Bidrag till parter som inte bedriver ekonomisk verksamhet beviljas i enlighet med förordning (2009:1101) med instruktion för Verket för innovationssystem. I dessa fall utgör inte bidraget statsstöd. Bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet omfattas av regler om statligt stöd.<sup>3</sup> Reglerna styr bland annat vilka typer av kostnader och hur stor andel av dem som får täckas genom bidrag.

Vilka kostnader som är stödberättigande framgår av dokumentet ”Anvisning till stödberättigande kostnader”.

---

<sup>3</sup> Läs mer om statligt stöd på vår webbplats: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/>. Där hittar du även våra allmänna villkor för bidrag och en anvisning till stödberättigande kostnader: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>

Datum  
2021-11-23  
Reviderad  
-

Diarienummer  
2021-03811

## 5 Hur stort bidrag ges?

Utlysningen erbjuder två ansökningstillfällen och har en indikativ budget på tillsammans 3 miljoner kronor. Fördelningen av budget mellan denna utlysning och andra utlysningar om hypotesprövningsprojekt inom BioInnovation är flexibel, beroende på kvaliteten på inkomna projektansökningar. Bidrag beviljas med högst 500 000 kronor och högst 70 procent av de budgeterade stödberättigande kostnaderna per projekt. Förväntad projekttid för ett projekt i denna utlysning är runt 6 månader.

Vinnovas bidrag beviljas per part. Hur stort bidrag som kan beviljas till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet beror bland annat på organisationens storlek. Dokumentet ”Vinnovas tabell över stödnivåer för statligt stöd” förtydligar vad som gäller för olika stora organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet.<sup>3</sup>

## 6 Förutsättningar för att ansökan ska bedömas

Endast ansökningar som uppfyller följande formella krav kommer bedömas:

- Projektledaren ska vara anställd hos en av projektparterna.
- Koordinatorm ska vara en upphandlande myndighet eller enhet (upphandlande organisation). Med upphandlande organisation avses alla organisationer som lyder under upphandlingslagstiftningen.
- Projektparterna ska vara juridiska personer.
- Ansökan ska innehålla alla obligatoriska bilagor enligt avsnitt 9.

Ansökningar som inte uppfyller något av dessa krav kommer att avslås.

## 7 Bedömning av inkomna ansökningar

### 7.1 Vad bedöms?

Beslut om finansiering tas baserat på en samlad, viktad bedömning av projektet med avseende på potential, genomförbarhet och aktörer utifrån följande kriterier. För Hypotesprövningsprojekt Steg 1 kommer Potential att väga tyngst i bedömningen.

#### **Potential**

- Den planerade innovationsupphandlingen har potential att väsentligt bidra till och dra nytta av övergången till en biobaserad ekonomi
- Den planerade innovationsupphandlingen har potential att tydligt bidra till utlysningens syfte enligt avsnitt 2

Datum  
2021-11-23

Diarienummer  
2021-03811

Reviderad  
-

- Den planerade innovationsupphandlingen gör en tydlig förflyttning i minst en av aspekterna Technology Readiness Level (TRL), Market Readiness level (MRL) och Sustainability Readiness Level (SRL)<sup>4</sup>

### **Genomförbarhet**

- Den planerade innovationsupphandlingens förutsättningar och mål är tydligt beskrivna
- Projektets aktiviteter är tydligt beskrivna och motiverade
- Projektplanen är realistisk i relation till budget och mål
- Planerade aktiviteter bidrar till att förväntade resultat uppnås
- Projektplanen redogör för relevanta arbetssätt för att hantera jämställdhet i projektet

### **Aktörer**

- Individer i projektet har förmåga och trovärdighet för projektets genomförande
- Projektet engagerar representation från: a) det verksamhetsområde som ska använda lösningen, b) intern expertis inom upphandling och c) intern innovations- eller utvecklingspersonal
- Projektteamet (nyckelpersoner) är väl sammansatt med avseende på könsfördelning samt fördelning av makt och inflytande mellan kvinnor och män (en jämställd fördelning anses vara uppnådd när könsfördelningen samt fördelningen av makt och inflytande i form av arbetsinsatser och roller befinner sig inom spannet 40/60 procent)

## **7.2 Hur går bedömningsprocessen till?**

Ansökan bedöms i konkurrens med övriga ansökningar som kommit in vid varje bedömningstillfälle, och bedömningen baseras på den elektroniska ansökan som lämnats in till Vinnova via Intressentportalen (se avsnitt 9).

Schematiskt ser beslutsprocessen ut så här:

1. Ansökan lämnas in via Intressentportalen.
2. De ansökningar som uppfyller de formella kraven kommer att bedömas i förhållande till bedömningskriterierna av externa och av Vinnova förordnade bedömare. Detta resulterar i en rekommendation till finansiering.
3. Beslut fattas av Vinnova och meddelas till sökande, och ledningen för BioInnovation informeras om utfallet.

---

<sup>4</sup> Se BioInnovations Ansökningsguide



## 8 Beslut och villkor

### 8.1 Vinnovas beslut

Hur mycket varje part i projektet beviljas i bidrag framgår av beslutet. Bidrag till parter som inte bedriver ekonomisk verksamhet beviljas i enlighet med förordning (2009:1101) med instruktion för Verket för innovationssystem. I dessa fall utgör inte bidraget statsstöd.

Bidrag kan även komma att beviljas med stöd av kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, Artikel 25 med avseende på kategorin Genomförbarhetsstudier. För mer information om högsta tillåtna stödnivå inom denna förordning, se tabellerna för statligt stöd.<sup>5</sup> Stödgrunden framgår av beslutet och styr även vilka kostnader som är stödberättigande.

Vinnovas beslut om att bevilja eller avslå en ansökan kan inte överklagas.

### 8.2 Villkor för beviljade bidrag

För beviljade bidrag gäller Vinnovas allmänna villkor för bidrag.<sup>6</sup> Villkoren innehåller bland annat regler om projektavtal, förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat. Vetenskaplig publicering ska ske med öppen tillgång i enlighet med Vinnovas anvisning<sup>7</sup>.

Då utlysningen sker inom ramen för det strategiska innovationsprogrammet BioInnovation gäller även följande särskilda villkor:

- Projektledaren ska vara anställd hos en av projektparterna.
- Projektet ska vara representerat av minst en projektpart vid de konferenser och andra aktiviteter som anordnas inom det strategiska innovationsprogrammet BioInnovation.
- Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska det anges att arbetet utförts inom det Strategiska innovationsprogrammet BioInnovation - en gemensam satsning av Vinnova, Formas och Energimyndigheten. Med offentliggörande avses t.ex. publicering oavsett medium och muntliga presentationer.
- Samtidigt som projektet slutrapporterar till Vinnova ska en sammanfattning av projektresultaten skickas till BioInnovation via e-post [info@bioinnovation.se](mailto:info@bioinnovation.se). Sammanfattningen ska kunna spridas och publiceras fritt och får inte innehålla konfidentiella eller på annat sätt känsliga uppgifter. En mall för detta finns på BioInnovations hemsida.

<sup>5</sup> <https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/regler-och-villkor/dokument/stodnivaer-statligt-stod.pdf>

<sup>6</sup> Aktuella villkor hittar du på vår webbplats, tillsammans med hjälp för att förstå och uppfylla villkoren: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>

<sup>7</sup> <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>

Datum  
2021-11-23  
Reviderad  
-

Diarienummer  
2021-03811

Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

Om ni inte följer Vinnovas villkor kan ni bli återbetalningsskyldiga. Det gäller också om ni beviljats bidrag felaktigt eller med för högt belopp.

## 9 Så här ansöker ni

BioInnovations Ansökningsguide<sup>8</sup> finns på utlysningens hemsida. Den syftar till att definiera vissa centrala begrepp så att de kan tolkas och användas på ett likartat sätt i ansökningar och av bedömare, och den ger förslag på verktyg för beskrivning av ansökningens ambition rörande teknologi, marknad och hållbarhet. Läs den noga för att skapa en så relevant ansökan som möjligt.

För att söka bidrag fyller ni i ett webbaserat formulär i Vinnovas Intressentportal, som nås via vår webbplats. Där laddar ni även upp följande bilagor:<sup>9</sup>

- Projektbeskrivning enligt mall, max 5 sidor inklusive eventuella referenser.
- CV-bilaga med projektledaren och samtliga nyckelpersoner i projektteamet. För varje person används max 1 A4 enligt mall.

Mallarna för de obligatoriska bilagorna ska följas. Inga andra bilagor, förutom ovan nämnda, ska laddas upp i Vinnovas Intressentportal.

**Samtidigt som ansökan skickas till Vinnova ska bilagan Projektreferat enligt mall skickas till BioInnovation via e-post [info@bioinnovation.se](mailto:info@bioinnovation.se).**

Mall för projektreferatet finns på utlysningens webbsida. Projektreferatet ska kunna spridas och publiceras fritt och får inte innehålla konfidentiella eller på annat sätt känsliga uppgifter. BioInnovation behöver dessa uppgifter för projektuppföljning och statistik, och även om uppgifterna kan ha lämnats till Vinnova i samband med ansökan så får Vinnova inte lämna dem vidare till BioInnovation. Det är anledningen till att projektreferatet efterfrågas.

Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Ni kan börja fylla i uppgifter, spara och fortsätta vid ett senare tillfälle. När ansökan är färdig markerar ni den som klar. Ni kan när som helt låsa upp ansökan och göra ändringar, ända fram till sista ansökningsdag.

Klarmarkera ansökan i god tid innan utlysningen stänger.

---

<sup>8</sup> BioInnovations Ansökningsguide finns att ladda ned på utlysningens hemsida

<sup>9</sup> Mallar för bilagorna finns att ladda ned på utlysningens hemsida

*Datum*

2021-11-23

*Diarienummer*

2021-03811

*Reviderad*

-

När utlysningen stängt och ansökan registrerats hos Vinnova kommer en bekräftelse skickas ut per e-post till dig som står för användarkontot, projektledare och firmatecknare/prefekt. Det kan ta några timmar innan du får e-posten.

När ansökningstiden har gått ut kan komplettering av ansökan endast ske på begäran från Vinnova.

## **10 Vem kan läsa ansökan?**

Ansökningar som lämnas in till Vinnova blir allmänna handlingar men vi lämnar inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs.

Handlingar som skickas till BioInnovation omfattas inte av Vinnovas sekretessbestämmelser.